

# Regulamin

1. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią szkolną i szkolnym ośrodkiem informacji służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelników oraz zadań dydaktyczno – wychowawczych.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać słuchacze, nauczyciele, inni pracownicy szkoły. Inne osoby (absolwenci, pracownicy służby zdrowia) mogą wypożyczać książki za kaucją pieniężną (1,5 - krotna wartość książki).
3. Biblioteka udostępnia zbiory czytelnikom do domu (literatura fachowa, piękna, popularno-naukowa, kasety, płyty CD, czasopisma jeśli biblioteka dysponuje więcej niż jednym egzemplarzem) oraz do wykorzystania na miejscu w czytelni (wydawnictwa z księgozbioru podręcznego) od września do czerwca roku szkolnego.
4. Wypożyczający ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczone zbiory.
5. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do soboty zgodnie z harmonogramem w godzinach dostosowanych do potrzeb szkoły. Informacja o godzinach pracy biblioteki znajduje się na stronie internetowej szkoły.
6. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 4 książki: podręcznik na okres jednego semestru, pozostałe na okres 4 tygodni.
7. Po upływie tego czasu czytelnik zobowiązany jest do dokonania prolongaty.
8. Zbiory multimedialne wypożyczane są na okres 2 dni.
9. Biblioteka może przesunąć terminy zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania lub skrócić jeśli jest to książka bardzo potrzebna.
10. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek i innych zbiorów bibliotecznych oraz oceny ich stanu przed wypożyczeniem. O wszelkich uszkodzeniach należy zgłosić nauczycielowi-bibliotekarzowi. W razie zagubienia lub zniszczenia książki/kasety/ płyty CD czytelnik zobowiązany jest zwrócić bibliotece książkę/ kasetę/ płytę CD wskazaną przez bibliotekarza, odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej lub zagubionej książki/kasety/płyty CD.
11. Wszyscy czytelnicy obowiązani są zwrócić książki do biblioteki na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Słuchacze i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są rozliczyć się z biblioteką poprzez potwierdzenie na karcie obiegowej.
13. Czytelnikom, którzy nie zastosują się do postanowień niniejszego regulaminu wstrzymane jest wydanie dokumentów.
14. Komputery w czytelni multimedialnej służą do celów edukacyjnych.
15. Korzystanie z internetu możliwe jest tylko w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
16. Nie wolno instalować własnych programów ani dokonywać zmian w istniejących oprogramowaniach.
17. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie dwie osoby.
18. Z urządzenia wielofunkcyjnego można korzystać tylko w celu skanowania i drukowania materiałów dydaktycznych oraz pod kontrolą nauczyciela bibliotekarza.

19. Opłata wynosi 0,20 zł od strony i jest to rekompensata za zużycie tonera i papieru.
20. Użytkownik może przeglądać zbiory biblioteczne w programie Katalog.
21. W czasie pracy należy zachować ciszę i nie wolno spożywać posiłków.
22. Przy komputerze należy zachować środki ostrożności, jak przy każdym urządzeniu elektrycznym.
23. Po zakończeniu pracy z komputerem nie należy wyłączać go z sieci.
24. Korzystanie z sieci należy odnotować w zeszycie, który znajduje się przy stanowiskach komputerowych.
25. Za wszelkie mechaniczne (celowe i udowodnione) uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada (finansowo) użytkownik.

Regulamin obowiązuje od dnia 01. 09. 2014 r.